

## Трудовой договор

р.п. Мучкапский

г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор № \_\_ от \_\_\_\_\_ г. о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу в должности педагога дополнительного образования, а работник обязуется лично выполнять работу в данной должности в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» расположенный по адресу: 393 570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д. 52
3. Работа по настоящему договору является для Работника основной работой.
4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённое время и может быть прекращён по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 58 трудового кодекса Российской Федерации)
5. Дата начала работы в данной должности с \_\_\_\_\_ (Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г.

### **II. Академические, трудовые права и социальные гарантии.**

- 2.3 Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2.4 Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- 2.5 Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации;
- 2.6 Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
- 2.7 Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.8 Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 2.9 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.10 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.11 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.12 Право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- 2.13 Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2.14 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;  
право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 2.15 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.16 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### **III. Должностные обязанности Работника**

- 3.1 Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2 Комплекдует состав воспитанников детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.
- 3.3 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4 Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5 Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 3.6 Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7 Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.8 Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.10 Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.
- 3.11 Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам
- 3.12 Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.13 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.14 Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

### **IV. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- 4.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 4.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;  
 4.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;  
 4.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

Работодатель обязан:

4.6 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;  
 4.7 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;  
 4.8 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;  
 4.9 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;  
 4.10 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 4.11 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;  
 4.12 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## V. Оплата труда

5.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад - \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) работнику производятся следующие выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности	(устанавливается от должностного оклада)	Постановление Администрации Мучкапского района Тамбовской области от 22.10.2012 года № 861
За первую квалификационную категорию	(устанавливается от должностного оклада)	Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 26.04.2013 № 1180
За кабинет	(устанавливается от должностного оклада)	Приказ № ____ от _____ г.
За организацию работы центра	(устанавливается от должностного оклада)	Приказ № ____ от _____ г.
За разработку и работу по авторской программе	(устанавливается от должностного оклада)	Приказ № ____ от _____ г.
За тьютерство	(устанавливается от должностного оклада)	Приказ № ____ от _____ г.

в) возмещение расходов связанных с освещением жилого помещения определяются в пределах фактически произведённых расходов по формуле:

$$O_{св} = T_{осв} \times R_{жп} \times N_p$$

где:

$O_{св}$  – расходы, связанные с освещением жилого помещения, занимаемого педагогическим работником, подлежащие возмещению;

**Тосв** - утверждённый тариф за один кВт электроэнергии;

**Ржп** - размер занимаемой педагогическим работником общей площади жилых помещений;

**Нр** – расчётный норматив потребления электроэнергии для освещения одного квадратного метра жилой площади, занимаемой педагогическим работником, в месяц – 0,97 кВт.

г) **возмещение расходов связанных с газоснабжением** жилого помещения определяются в пределах фактически произведённых расходов, но не выше нормативов потребления по формуле:

$$\text{Осв} = \text{Тосв} \times \text{Ржп} \times \text{Нр}$$

где:

**Осв** – расходы, связанные с газоснабжением жилого помещения, занимаемого педагогическим работником, подлежащие возмещению;

**Тосв** - утверждённый тариф за 1 м<sup>3</sup>;

**Ржп** - размер занимаемой педагогическим работником общей площади жилых помещений;

**Нр** – расчётный норматив потребления газа используемого для отопления жилых помещений от газовых приборов в отопительный период (15,9 м<sup>3</sup> за 1 м<sup>2</sup> в месяц).

д) работнику производятся выплаты стимулирующего характера согласно положения об оплате труда педагогических работников МБОУ ДОД «Дом детского творчества». (Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками организации. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.)

Наименование выплаты	Отчётный период	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Общее кол-во баллов
	февраль–август, 2015 г.	За качественное выполнение работы	выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря.	
	Сентябрь - декабрь, 2015 г	За качественное выполнение работы	выплаты производятся с 1 января по 31 августа	
	Январь – август, 2016 г.	За качественное выполнение работы	выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря.	
	Сентябрь - декабрь, 2016 г	За качественное выполнение работы	выплаты производятся с 1 января по 31 августа	

5.2 Выплата заработной платы производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Работника: 25 числа – зарплата за 1 половину месяца, 10 числа месяца следующего за расчётным – окончательной расчёт месячной заработной платы.

5.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **VI. Рабочее время и время отдыха**

6.1 Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (регламентируется статьей 333 Трудового кодекса РФ.)

а) работнику установлено рабочее время согласно расписания на учебный год. Работник обязан прийти на работу за 20 минут до начала работы.

б) Перерыв для отдыха и питания работника устанавливается с учётом составленного расписания на учебный год и ПВТР

в) работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

г) Ежегодный отпуск предоставляется Работнику, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, установленного работнику: **42 календарных дня.** (Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724)

6.2 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.3 По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

6.4 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, обработка **персональных данных** должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом РФ "О персональных данных" (152-ФЗ) 2013 года.

7.2 Соблюдать конфиденциальность входящей и исходящей информации организации.

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## Х. Заключительные положения

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику

Реквизиты сторон:	
Работодатель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества» Адрес: 393570 тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д.52 ИНН 6810006756 КПП 681001001 ОГРН 1026800809331	Работник:
Подписи сторон:	
Директор: _____ г.	Работник: _____ г.

С локальными и нормативными актами МБОУ ДО «Дом детского творчества»  
ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

р.п. Мучкапский

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», далее организация в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили трудовой договор о нижеследующем:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определённую настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, и дополнительными соглашениями к нему.

1.2 Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности уборщика служебных помещений.

1.3 Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной работой.

1.4 Местом работы Работника является МБОУ ДО «Дом детского творчества», расположенный по адресу: Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д. 52.

1.5 Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях.

1.6 Настоящий договор заключён на неопределённый срок и может быть прекращён по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

### ІІ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

#### 2.1. Права и обязанности Работника:

2.1.1. Работник обязуется добросовестно выполнять свои обязанности, отстаивать интересы, организации, своевременно ставить в известность руководителя организации в случае невозможности выполнения своих трудовых обязанностей или болезни.

2.1.2. Полный объём прав и обязанностей Работника установлен трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

2.1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник несет ответственность в установленном законом порядке.

#### 2.2. Права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Работодатель обязуется обеспечить Работнику условия труда, необходимые для эффективной работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.2.2. Работодатель имеет право требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, привлекать Работника к ответственности, установленной ТК РФ, и иными федеральными законами за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей.

2.2.3. Полный объём прав и обязанностей Работодателя установлен трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

### ІІІ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения учреждения (кабинеты, коридоры, туалет, залы, лестничные площадки и пр.)

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель.

3.3. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и относит его в установленное место.

3.4. Чистит и дезинфицирует раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

3.5. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание, включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом.

3.6. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы.

3.7. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.8. В основное рабочее время свободное от работы привлекается к другим хозяйственным работам.

3.9. Проходит периодически инструктаж по правилам СанПиН.

#### IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКА

4.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается:

а) должностной оклад - \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в сельской местности.	(устанавливается от должностного оклада)	Постановление Администрации Мучкапского района Тамбовской области от 22.10.2012 года № 861.
За увеличение объёма работы (за дополнительную работу и текущий ремонт здания)	(устанавливается фиксированной суммой)	Приказ № ____ от _____ г.

4.3. Выплата заработной платы производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Работника: 25 числа - аванс, 10 числа – конечный месячный расчёт заработной платы.

#### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

#### VI. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения или приказами.

6.2. Работник работает 5 дней в неделю с 2 выходными днями, согласно составленному графику работы для технических работников МБОУ ДОД «Дом детского творчества». График работы может меняться, не превышая нормы рабочего времени.

6.3. Продолжительность рабочего дня работника составляет – **8 часов**; рабочей недели – **40 часов**.

6.4. Начало работы - **08 час. 00 мин.**, окончание работы – **17 час. 00 мин.**

6.5. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с **12 ч. 00 мин.** до **13 ч. 00 мин.**, который в рабочее время не включается.

6.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый



отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков

6.7 Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, установленного работнику: **28 календарных дней**

6.8. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

6.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Изменения оформляются отдельным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

7.2. Индивидуальные трудовые споры по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой храниться у работодателя.

Реквизиты сторон:	
Работодатель: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества» Адрес: 393570 Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Красная, д.52 ИНН 6810006756 КПП 681001001 ОГРН 1026800809331	Работник:
Подписи сторон:	
Директор г.	Работник: г.

С локальными актами, Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества», Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

**Трудовой договор с педагогом на оказание платных образовательных услуг**

р.п.Мучкапский

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», далее «Организация» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Стороны договорились о совместной деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки соответствующих образовательных стандартов.
- 1.2. С письменного согласия наряду со своей основной работой по должности педагог дополнительного образования, без освобождения от своей основной работы Работник выполняет дополнительную работу по программе \_\_\_\_\_
- 1.3. Руководство совместной деятельности возлагается на организацию.
- 1.4. Сроки выполнения определяются программой \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

- осуществлять работу по приему организованных групп;
- обеспечивать организацию экскурсионного обслуживания;
- составлять отчетность по посещению организованных групп и проведенных экскурсий, статистическую обработку сведений по проведенным экскурсиям;
- вести учет заявок и договоров на проведение экскурсий и массовых мероприятий;
- распространять информацию о режиме работы музея, мероприятиях, проводимых музеем;
- вести подготовительную работу по заключению договоров с организациями.

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «Дом детского творчества» и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю (Работнику) работу, обусловленную настоящим соглашением.

2.2.3. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Исполнителю (Работнику) плату.

2.2.4. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Поощрять Исполнителя (Работника) за добросовестный эффективный труд.

2.3.2. Требовать от Исполнителя (Работника) исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем соглашении, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами

### **3. Размер и порядок оплаты.**

При выполнении обязательств по настоящему трудовому соглашению оплата производится следующим порядком:

3.1. «Организация» обязуется оплачивать проведенную работу «Исполнителю» не более 50% для оплаты заработной платы по соглашению сторон.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему трудовому соглашению «Организация» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье потребителей в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть соглашение с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

### 5. Срок действия трудового договора.

Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Настоящее трудовое соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», второй – у «Организации».

<b>Реквизиты сторон:</b>	
Работодатель: МБОУ ДО «Дом детского творчества» Тамбовская область р.п. Мучкапский, ул. Красная, д.52 ИНН 6810006756 КПП 681001001 ОГРН 1026800809331 БИК 046850001 Телефон 8 47546 3-13-52	Исполнитель:
<b>Подписи сторон:</b>	
Директор _____ г.	Исполнитель _____ г.