

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2 от 01.07.2015
Председатель профкома
_____ Н.В.Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 45^М от 01.07.2015
Директор Т.А.Ерохина



Положение
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений согласно требованиям ч. 4 ст. 8 ТК РФ, ч. 1 ст. 8 ТК РФ,

1.2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательной организацией в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом образовательной организации, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила), предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом образовательной организации.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимо, по его мнению, для деятельности образовательной организации.

2.3. В учреждении создается рабочая группа по разработке локального акта. Группа состоит из педагогических работников, работников бухгалтерии, директора и других заинтересованных лиц.

2.4. Назначается ответственный руководитель рабочей группы, который координирует работу участников и контролирует установленные сроки разработки локального акта.

2.5. Издаётся приказ по учреждению о составе рабочей группы. Приказ подписывает директор учреждения. Участники рабочей группы должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.6. Подготовка проекта локального акта. Проект разрабатывает участник рабочей группы, назначенный ответственным исполнителем. Остальные члены группы вправе вносить предложения и замечания в ходе подготовки проекта документа. При необходимости ответственный исполнитель дорабатывает его с учетом внесенных замечаний.

2.7.Согласование проекта локального акта. На данном этапе проект необходимо согласовать с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами.

После согласования проект передается на утверждение работодателю. Если для принятия локального акта необходимо учитывать мнение представительного органа работников (профсоюза), то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в этот орган. Такой порядок предусмотрен ст. 372 ТК РФ.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Согласно ст. 12 ТК РФ локальный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе.

Директор может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

При утверждении локальных актов директор обязан руководствоваться нормами "Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений путем публичного объявления в 10-дневный срок с момента принятия данного акта путем размещения информации на сайте образовательной организации.

4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами

4.1. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

- лиц, поступающих на работу, директор обязан ознакомить под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, связанными с их трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

- подтверждающим фактом об ознакомления работников с локальными актами учреждения является подпись работника в приложении к трудовому договору (дополнительном соглашении к трудовому договору) в графе ознакомления с локальными актами учреждения, где указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления.

5. Изменение локальных нормативных актов

5.1. Учреждение (работодатель) вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению, но чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Учитывается, что изменения могут затрагивать определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 ТК РФ это допустимо только по соглашению сторон.

Если локальные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

6. Отмена локальных нормативных актов

6.1. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу.

- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный акт или принять новый документ, например при изменениях в законодательстве. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом. Этому положению корреспондирует ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которой не подлежат применению нормы локального акта, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

Если принят закон или другой нормативный правовой акт, устанавливающий более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с локальным актом, действие локального акта или отдельных его положений прекращается.