



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«Дом детского творчества»

Т.А. Ерохина Ерохина Т.А.

«___» _____ 2015 г.

Положение об использовании сети Интернет в МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании сети Интернет в МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) определяет условия и порядок использования сети Интернет (далее – Интернет) работниками Учреждения.

1.2. Лица, не являющиеся работниками Учреждения, могут быть допущены к работе в сети Интернет с использованием оборудования Учреждения только по распоряжению директора.

1.3. Право пользования Интернетом предоставляется сотрудникам Учреждения за счет средств работодателя и только в целях выполнения ими должностных обязанностей.

1.4. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач, обусловленных только уставной деятельностью образовательной МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, соблюдение которого обязательно для работников Учреждения.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:
пользователь сети Интернет - штатный работник Учреждения или привлекаемый по договору сотрудник Учреждения, которому работодателем предоставлено право пользования Интернетом;

координатор – лицо (инженер-программист исполняющий обязанности системного администратора), уполномоченное директором, координирующее предоставление доступа в Интернет и его использование;

доступ в Интернет - физические, организационные, программные, правовые меры обеспечения доступа в Интернет с использованием возможностей работодателя.

Ответственность за доступ включает в себя:

- аспекты безопасности (физические и логические);
- гарантии того, что обеспечение доступа в Интернет не ставит под угрозу целостность ресурсов работодателя.

3. Обеспечение работодателем доступа в сеть Интернет

3.1. Организационное и техническое обеспечение процессов содержащих механизмы подтверждения подлинности пользователей по учетным записям и значениям паролей либо иные средства проверки подлинности изменения полномочий во всех подсистемах Учреждения возлагается на инженера-программиста,

3.2. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому сотруднику Учреждения, допущенному к работе в Интернете, должно быть сопоставлено персональное уникальное имя - учетная запись пользователя и пароль.

3.3. При наличии производственной необходимости следующим категориям работников могут быть сопоставлены несколько учетных записей, с более расширенными правами доступа:

- директор;
- заместитель директора;
- педагог-организатор.

3.4. Основанием для изменения полномочий (предоставления, изменения либо прекращения действий прав доступа пользователя) является письменная заявка непосредственного руководителя работника, которому требуется изменить полномочия доступа к системе, на имя координатора.

Проведение операций работниками, не уполномоченными на проведение подобных действий, - запрещено и идентифицируется как факт несанкционированного доступа.

3.5. При использовании сети Интернет сотрудникам учреждения предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.6. Директором учреждения совместно с инженером-программистом (системным администратором) могут быть установлены ограничения на программном уровне на использование отдельных ресурсов.

4. Порядок создания, изменения и удаления учетных записей, групп безопасности и почтовой рассылки

4.1. Список пользователей Интернетом формирует и ведет координатор (инженер-программист, системный администратор). В списке указываются должность, фамилия, имя, отчество, группа безопасности, категория доступа, имя пользователя, логин, пароль, IP адрес или имя ПК, идентификационные признаки ПК или иного оборудования, адрес электронной почты. Список является конфиденциальной информацией.

4.2. Изменения в список координатор вносит на основании заявок непосредственных руководителей пользователей с учетом должностных обязанностей пользователя, политики и возможностей информационной системы работодателя.

4.3. Решение о внесении изменений в список или о мотивированном отказе о внесении изменений координатор принимает и организует его исполнение в течение 7 часов с момента поступления заявки.

5. Доступ пользователей в Интернет

5.1. Доступ к ресурсам Интернета предоставлен работникам Учреждения для надлежащего исполнения возложенных на них трудовых обязанностей.

5.2. Доступ к ресурсам Интернета в других целях - запрещен.

5.3. При доступе в Интернет пользователи обязаны соблюдать следующие правила:

5.3.1 получать и отправлять по каналам сети Интернет только информацию, которая не противоречит законодательству Российской Федерации, а также международному законодательству;

5.3.2 при обнаружении попыток несанкционированного доступа, при подозрении на наличие вируса немедленно сообщать об этом инженеру-программисту (системному администратору);

5.3.3 не использовать сеть Интернет для распространения получателю незапрошенной информации (создания или участия в сетевом шуме - спаме);

5.3.4 не использовать идентификационные данные (имена, адреса, телефоны и т.п.) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили пользователя на такое использование. В то же время пользователь должен принять меры по предотвращению использования ресурсов Сети третьими лицами от его имени (обеспечить сохранность паролей и прочих кодов авторизованного доступа);

5.3.5 не фальсифицировать свой IP-адрес, адреса, используемые в других сетевых протоколах, а также прочую служебную информацию при передаче данных в сети Интернет;

5.3.6. без согласования с инженером-программистом (системным администратором) не производить установку программного обеспечения и не изменять конфигурацию операционной системы компьютера, не вносить изменения в программные файлы, не принадлежащие самому пользователю.

5.3.7 не использовать сеть Интернет для приема, передачи и записи файлов мультимедиа (видео, музыка, игры, графика), а также стороннего программного обеспечения, не связанных с выполнением непосредственных служебных трудовых обязанностей пользователя.

5.4. При работе с ресурсами сети Интернет в учреждении недопустимы:

5.4.1 разглашение коммерческой и служебной информации работодателя;

5.4.2 распространение защищаемых авторскими правами материалов, затрагивающих какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности или авторские и смежные с ними права третьей стороны;

5.4.3 публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

5.5. При работе с ресурсами Интернета запрещается:

5.5.1 загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

5.5.2 использовать анонимные прокси-серверы;

5.5.3 использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу, запрещенному к использованию политикой Работодателя;

5.5.4 публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

5.5.4.1 угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

5.5.4.2 производить действия, направленные на взлом (несанкционированное получение привилегированного доступа) рабочих станций и сервера Учреждения, равно как и любых других компьютеров в сети Интернет. За повреждение, уничтожение или незаконное копирование данных или программного обеспечения, блокирования его работы в результате взлома сетевых компьютеров пользователь несет уголовную ответственность в соответствии со статьями 272, 273 и 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации. Пользователь может быть лишен права дальнейшего доступа к сети Интернет даже по подозрению в подготовке взлома;

5.6. Безлимитное использование сети Интернет и открытый доступ ко всем сайтам не является основанием для посещения в рабочее время социальных сетей и других сайтов руководствуясь целями, не связанными с непосредственным выполнением работником возложенных на него трудовых обязанностей.

5.7. Вся информация о ресурсах, посещаемых пользователями, протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена руководству Учреждения для детального изучения. Работодатель несет ответственность за действия своих работников в сети Интернет.

5.8. Координатор (инженер-программист, системный администратор) еженедельно проводит анализ использования ресурсов Интернета и не реже одного раза в квартал представляет руководителю Центра отчет об использовании интернет-ресурсов пользователями.

5.8.1 Отчет составляется с указанием среднестатистических значений, значительных отклонений от них, предложений по организации доступа к ресурсам Интернета.

5.8.1 Сведения об отдельных нарушениях правил доступа в Интернет (п.п. 5.3 – 5.5. настоящего Положения) доводятся до работодателя и непосредственных руководителей нарушителей.

5.9. Доступ к ресурсам Интернета может быть заблокирован инженером-программистом без предварительного уведомления пользователей при возникновении нештатных ситуаций, либо в иных случаях, предусмотренных организационными документами.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения.

6.2. Сотрудники, нарушившие требования настоящего Положения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой лишение права сотрудника учреждения доступа в Интернет.