

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026800809331 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.01.2024 за ГРН 2246800052519



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
Постановлением администрации  
Мучкапского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 09.01.2024 № 2

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

**(в новой редакции)**

р.п. Мучкапский  
2024

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее: Учреждение) является образовательным учреждением, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;

сокращённое наименование: МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Сведения о переименованиях.

**Мучкапский Дом пионеров и школьников.**

Дата образования: 1 сентября 1961 г.

**Дом пионеров и школьников** реорганизован в Дом детского и юношеского творчества. Основание приказ РОНО № 24 от 24 марта 1992 г.

**Дом детского и юношеского творчества Мучкапского района**

Регистрационное свидетельство администрации Мучкапского района № 332 от 7 июня 1995 г.

**Дом детского творчества Мучкапского района**

Постановление № 54 от 14.02.2001 администрации Мучкапского района «О перерегистрации Дома детского и юношеского творчества Мучкапского района в Дом детского творчества Мучкапского района».

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Мучкапского района**

Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия выдано администрацией Мучкапского района 14 февраля 2001 г.

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»** переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества», постановление администрации Мучкапского района от 24.11.2011 № 1091.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»** переименовано в **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**, постановление администрации Мучкапского района от 28.04.2015 № 261.

1.4. Адрес Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 52, телефон: 847546-3-13-52.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 52; телефон:

Статус образовательного учреждения:

Тип Организации - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Мучкапский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Мучкапского муниципального округа, далее именуемая Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой и самостоятельный баланс, счёт по учёту средств, полученных от деятельности приносящей доход, имеет самостоятельную смету, осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов), принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре объединения, секции, структурные подразделения, центры. Деятельность структурных подразделений и центров Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях и центрах, утверждаемых директором.

1.14. Учреждение в установленном порядке принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией Мучкапского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Правила приёма в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные организации, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Учреждением самостоятельно.

1.17. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся в Учреждении;

координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС дошкольного образования;
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- открытие на базе Учреждения в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- производство сувенирной продукции;
- издательская деятельность;
- услуги фотосъёмки и видеосъёмки, копирование видеозаписей;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, вебдизайном, мультимедиа-приложениями;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- предоставление дополнительного образования;
- предоставление дошкольного образования;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- организация групп для обучения детей старшего дошкольного возраста;
- раннее эстетическое развитие.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мучкапского муниципального округа и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2 Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденными муниципальными заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Мучкапского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Мучкапского муниципального округа.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

3.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти района в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мучкапского муниципального округа.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации критериями, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации

Мучкапского муниципального округа.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функций и полномочия Учредителя, в порядке, установленном постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Мучкапского муниципального округа на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Мучкапского муниципального округа на иные цели;
- бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Мучкапского муниципального округа;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Тамбовской области.



## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития и программу деятельности с учетом запросов детей, родителей, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательного Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и образовательную программу дошкольного образования.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

5.4. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленным Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным Учреждением.
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.5. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения общего образования имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для педагогических и других работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

5.9. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются в соответствии с коллективным договором Учреждения.

5.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

#### 5.11. Права и обязанности:

- работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих административно-хозяйственные должности

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Администрация Мучкапского муниципального округа в установленном порядке принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности, утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Учредитель назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует и утверждает Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и области;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и законами области, муниципального округа и нормативными правовыми актами области, муниципального округа.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

- обеспечение в Учреждении условий содержания учащихся не ниже нормативных;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа.

6.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом Муниципального задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- представлять Учредителю необходимую документацию о деятельности Учреждения;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, целям деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

- выполнять Муниципальное задание;
- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;
- не обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся и выпускников;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- не обеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не обеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапским муниципальным округом и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Мучкапского муниципального округа и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области Мучкапского муниципального округа;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- назначает на должность заместителя директора Учреждения и освобождает от должности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;



- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

#### 6.9. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

#### 6.10. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- несоблюдение действующего законодательства;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

#### 6.11. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- совет учащихся.

6.12. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Порядок формирования, организации работы и компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового

коллектива Учреждения, которое принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- правил внутреннего трудового распорядка.

6.13. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения.

Управляющий Совет является органом самоуправления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса–учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников.

Порядок формирования Управляющего Совета и его деятельность регламентируются Положением об Управляющем Совете.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Порядок формирования, организации работы и компетенция педагогического совета Учреждения определяются Положением о педагогическом совете, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.15. В Учреждении может быть создан совет учащихся, являющийся органом ученического самоуправления. Деятельность совета учащихся регламентируется Положением о совете учащихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

## **7 Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами

локальных актов: приказы, программы, инструкции, положения, правила, иные виды локальных актов.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются образовательным Учреждением самостоятельно, издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании Российской Федерации, Устава Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

При разработке локальных нормативных актов учитываются:

- положения трудового законодательства;
- нормы коллективного договора.

Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его подписания проверяется на соответствие законодательству РФ.

7.4. Локальный нормативный правовой акт утверждается, подписывается директором Учреждения.

7.5. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа и настоящему Уставу.

## **8. Контроль и отчетность**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением использования и сохранения имущества), а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным, областным, муниципальным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти Мучкапского муниципального округа в сфере имущественных отношений.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (организаций).

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Мучкапского муниципального округа.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению администрации Мучкапского муниципального округа;
- по решению суда.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации — в Государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесении в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательной организации.

10.2. Ответственность за проведение процедуры утверждения устава образовательной организации (изменения и дополнения в устав образовательной организации) возлагается на руководителя образовательной организации.

10.3. Устав образовательной организации утверждается постановлением администрации Мучкапского муниципального округа. Устав, утвержденный Учредителем, и прошедший регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации является учредительным документом образовательной организации.

10.4. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства в сфере образования.

10.5. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов.  
Первый заместитель главы администрации  
Мушкетского муниципального округа

А.И.Писклов

М.П.

