

Планирование и организация УВР в МБОУ ДО «Дом детского творчества»

План работы заместителя директора по УВР на первое полугодие 2019/20 учебного года

№	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Ответственный	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
I	Направления деятельности:							
	Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся							
	Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования							
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, по обеспечению обязательной подготовки учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • Концепция развития системы дополнительного образования Тамбовской области • Конвенция о правах ребёнка; • Приказ МО РФ по охране труда в работе с учащимися (№ 92 от 27.02.1995 г.) • Санитарные правила и требования по организации образовательных учреждений (СанПиН, 2014 г.) 	+				Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР	
2	Уточнение списочного состава обучающихся	+	+	+	+	Зам., педагоги	Собеседование, списки	
3	Составление отчёта на конец календарного года				+	Директор, зам	Собеседование, форма отчёта	
4	Корректировка расписания занятий	+	+			Зам.	Утверждение расписания директором	
5	Организация различных форм обучения учащихся по запросу родителей (или лиц, их заменяющих) и (или) медицинским показателям (индивидуальное,	+	+	+	+	Директор, зам.	Приказ директора, учебный план	

	надомное)							
II.	Направление деятельности:							
	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация							
	Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников							
1	Корректирование графика повышения квалификации педагогами		+	+	+	Зам.	Собеседование	
2	Уточнение графика начала занятий на курсах повышения квалификации		+	+		Зам, председатели МО	Собеседование	
3	Направление на курсы повышения квалификации		+	+		Директор, зам.	Приказ директора	
4	Участие педагогов в конференциях и семинарах	+	+	+	+	Зам.	Собеседования по итогам посещения семинаров	
5.	Работа с педагогами, вступившими в должность первый год	+	+	+	+	Зам, председатель МО	Собеседование	
6	Организация методической работы в соответствии с единой методической темой учреждения		+	+	+	Зам, председатели МО	Составление плана работы МО	
7.	Организация работы структурных подразделений учреждения	+	+	+	+	Директор, зам по УВР	Приказ директора, составление и утверждение планов работы	
8.	Ознакомление с изменениями в учебных программах и новыми методическими рекомендациями		+	+	+	Председатели МО	Заседание МО	
9.	Сбор информации о выборе педагогом системы работы, программ (учебно-методического	+				Зам.	Собеседование	

	комплекта)							
10.	Собеседование с педагогами по оформлению и ведению документации	+	+	+		Зам.	Собеседование, инструктаж	
11.	Подготовка материалов к аттестации педагогов: Канищева С.А, Трубникова Т.А.. – на 1 категорию			+		Директор, зам., председатели МО	Характеристика–представление, справки	
12.	Организация работы по самообразованию			+		Председатель МО, завуч	Собеседование, составление плана работы МО	
13.	Организация взаимного посещения занятий			+	+	Председатели МО, зам.	Собеседование, график взаимного посещения занятий и мероприятий	
14.	Планирование открытых занятий		+	+		Председатели МО	График	
15.	Организация выступлений педагогов на заседании МО			+	+	Председатели МО, зам.	Собеседование, подготовка выступлений	
16.	Совещания при зам. директоре по УВР	+	+	+	+	Зам.	Совещание при зам.	
III.	Направление деятельности:							
	Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса							
	Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования							
1.	Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения			+	+	Зам.	Взаимодействие	
2.	Привлечение одарённых мотивированных учащихся к участию в интеллектуально-познавательных мероприятиях (в течение года)		+	+	+	Председатели МО, зам., пдо	Викторины, конкурсы	
3.	Составление графика проведения итоговой аттестации обучающихся				+	Зам.	Утверждение графика	

							директором	
IV.	Направление деятельности:							
	Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы							
	Цель: организация деятельности педагогического коллектива по воспитанию учащихся							
1.	Организация работы педагогов на реализацию поставленных задач воспитания по основным программ воспитательной деятельности		+		+	Зам., методист	Собеседование	
2.	Организация деятельности педагогического коллектива по развитию ученического самоуправления		+			Зам., методист	Собеседование	
3.	Оказание методической помощи педагогам при составлении плана воспитательной работы в объединении	+	+			Зам., методист	Индивидуальные консультации	
V.	Направление деятельности:							
	Деятельность педагогического коллектива по сохранению безопасности жизни и охране здоровья детей							
	Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в чрезвычайных ситуациях.							
1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей в учреждении		+	+	+	Директор	Приказ директора	
2.	Формирование банка данных о состоянии здоровья обучающихся		+	+		Зам., пдо	Сотрудничество, собеседование	
3.	Организация педагогического состава на проведение спортивно – оздоровительной работы с учащимися (в течение года)		+			Зам., пдо	Совещание при завуче	
4.	Санитарно – просветительская работа с учащимися (в течение года)		+			Пдо	Сотрудничество	
5.	Соблюдение требований по рациональному составлению расписания уроков		+			Зам	Расписание уроков	
6.	Проведение практического занятия по обучению учащихся действиям в чрезвычайных ситуациях	+	+	+	+	Зам., пдо		
VI.	Направления деятельности:							
	Совместная работа школы с семьёй и общественностью							
	Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы							

1.	Организация родительских собраний	+	+	+	+	Зам., пдо	Доклад, отчёт, собеседование, обмен мнениями, индивидуальные консультации	
2.	Проведение индивидуальных встреч и консультаций с родителями	+	+	+	+	Зам	Собеседование	
3.	Привлечение родителей к участию в жизни учреждения (в течение года)					Зам.	Совместная деятельность	
4.	Связь с общественными организациями (в течение года)					Зам.	Взаимодействие	
VII.	Направление деятельности:							
	Укрепление учебно-материальной, материально-технической базы; финансово –хозяйственная деятельность							
	Цель: создание реальных условий для обеспечения реализации и стимулирования программной деятельности школы, сохранение стабильного функционирования школы							
1.	Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием, материалами, пособиями (в течение года)	+	+	+	+	Директор, зам.	Оформление заказа	
2.	Участие в обсуждении и определении видов и размеров стимулирующих выплат	+	+	+	+	Зам.	Предложения к тарификации	
3.	Работа с дневником	+	+	+	+	Зам.	Распределение журналов и страниц в журналах	
4.	Обеспечение замены занятий (по мере надобности в течение года)	+	+	+	+	Зам.	Ведение журнала учёта замены, работа с пед. кадрами	
5.	Премирование, награждение сотрудников			+	+	Зам.	Представление	
6.	Участие в составлении основного и дополнительного табеля на зарплату	+	+	+		Зам.	Табель	
8.	Просмотр журналов с целью своевременного		+	+	+	Зам.	Собеседование	

	заполнения сведений							
VII	Направление деятельности:							
I.	Личный труд , собственная педагогическая деятельность							
	Цель: организация личной трудовой деятельности							
1.	Проведение занятий	+	+	+	+	Объединения	Планирование и проведение занятий	
3.	Подготовка кабинета к работе	+	+			пдо		
4.	Оформление информационного стенда	+	+	+	+	пдо		
5.	Планирование работы (на неделю)	+	+	+	+	Зам по УВР		
6.	Составление графиков посещения занятий	+	+			Зам по УВР	Справка о результатах посещения	
8.	Планёрки, совещания при директоре	+	+	+	+	директор		
9.	Составление справки об окончании полугодия				+	Зам по УВР	справка	
10.	Обзор выполнения личного плана работы				+	Зам по УВР		
IX.	Направление деятельности:							
	Внутришкольный контроль							
	Цель: сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса; обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений; коррекция деятельности (согласно плану работы школы)							
1	Контроль за учебной нагрузкой обучающихся	+	+	+	+	Зам по УВР	Итоговая справка	
2	Контроль за выполнением образовательных программ	+	+	+	+	Зам по УВР	Итоговая справка	
3	Мониторинг личностного развития обучающихся	+	+	+	+	Зам по УВР	Итоговая справка	
4	Мониторинг освоения программ обучающимися	+	+	+	+	Зам по УВР	Итоговая справка	