

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Мучкапского района
Тамбовской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

р.п. Мучкапский

ПРИКАЗ

21.03.2018

№ 40а

О проведении работы по обновлению содержания и технологий формирования банка данных «Одарённые дети Тамбовщины»

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области №549 от 06.03.2018 «О проведении работы по обновлению содержания и технологий формирования банка данных «Одарённые дети Тамбовщины», в целях создания единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Мучкапского района (далее - Банк).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Мучкапского района от 27.05.2015 №98 «О предоставлении информации для ведения муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее – Банк).

2. Утвердить Положение о Банке в новой редакции (Приложение 1).

3. Назначить МБОУ ДО «Дом детского творчества» - Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей (Ерохина) оператором по наполнению и ведению Банка.

4. Директорам образовательных организаций (Мишина, Ерохина, Ракитин) обеспечить предоставление информации для ведения Банка в соответствии с положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования (Попова).

Начальник отдела образования

Е.Ю. Фузеева

Исполнитель

Фролова Е.В.

Расчет рассылки.

Руководителям образовательных учреждений на электронных носителях.

Отдел образования – 1 экз.

Н.И. Попова – 1 экз.

МУ ЦОКО – 1 экз.

МБОУ ДО «Дом детского творчества» – 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном банке данных «Одарённые дети Тамбовщины»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

1.2. Банк функционирует в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»;

Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);

Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы (распоряжение администрации Тамбовской области от 28.07.2015 №336-р);

Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Тамбовской области на 2017-2020 годы (приказ управления образования и науки области от 12.07.2017 №1975).

1.3. Банк создаётся на базе МБОУ ДО «Дом детского творчества».

1.4. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

2. Цель Банка

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Мучкапского района.

3. Задачи Банка

3.1. Распространение единой структуры ведения школьных банков данных на территории района.

3.2. Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся Мучкапского района, проявляющих одарённость в различных видах деятельности по направлениям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.3. Мониторинг достижений одарённых детей Мучкапского района.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд Банка и архив Банка.

4.2. Информационный фонд Банка соответствует шести направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей:

техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
физкультурно-спортивная направленность,
художественная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
социально-педагогическая направленность.

4.3. Структура внутри направленности информационного фонда Банка представлена следующими пунктами (Приложение 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения (число, месяц, год), контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт, свидетельство о рождении);

название образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучается ребёнок (согласно Уставу), телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя учащегося, должность, название объединения, название программ по которым осуществляется обучение ребёнка; контактный телефон;

результативность участия учащегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

работа, проведённая с данным учащимся (обучение по углублённой программе; обучение по индивидуальному учебному плану; построение индивидуального образовательного маршрута в системе дополнительного образования; тьюторское сопровождение ребёнка; организация постконкурсного сопровождения; организация работы по профессиональной ориентации и др.).

4.4. Структура архива Банка соответствует структуре информационного фонда Банка, за исключением содержания 8 столбца, где указывается профессиональное определение учащегося.

5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций.

5.2. Основанием для включения сведений об учащемся в Банк являются его достижения в очно-заочных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) и дистанционных (не менее трёх) регионального, всероссийского и международного уровней.

Результаты мероприятий более низкого статуса в Банк не включаются.

5.3. В Банк вносятся данные об обучающихся:

имеющих «гран-при» в конкурсных мероприятиях;

лауреатах (победителях) и призёрах (II и III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

дипломантах I, II, III степени;

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (золотой, серебряный, бронзовый);

обладателях премии Президента Российской Федерации;

обладателях гранта администрации Тамбовской области одарённым детям;

обладателях областных именных стипендий и ежегодных грантов администрации Тамбовской области и Тамбовской областной Думы;

имеющих звание «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»; выпускниках Образовательного Центра «Сириус».

5.4. Для внесения информации об учащемся в муниципальный Банк, образовательные организации направляют на адрес электронной почты ddt-50@bk.ru :

скан-копию заявки (Приложение 2 к Положению);

папку на каждого ребёнка, содержащую:

информационную карту достижений учащегося (Приложение 3 к Положению);

скан-копии документов (грамот, дипломов), подтверждающих результативное участие в конкурсных мероприятиях;

скан-копию согласия на обработку персональных данных учащегося (Приложение 4 к Положению).

Все документы следует оформить в отдельных файлах и представить одновременно в едином архивном файле формата ZIP. В качестве имени файла-архива указывается шифр Банка и название образовательной организации кириллицей. Шифр Банка: Б68. Пример оформления имени файла-архива: «Б68 МБОУ Мучкапская СОШ.zip».

5.5.Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

6. Сроки предоставления информации для включения в Банк

6.1.Внесение информации в муниципальный Банк осуществляется два раза в год.

6.2.Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до **01 июля** (за период с 01.01. по 30.06. текущего года),

до **01 января** (за период с 01.07. по 31.12.текущего года).

7. Организация работы с Банком

7.1.Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом МБОУ ДО «Дом детского творчества».

7.2.Сотрудник обязан:

информировать образовательные организации о причинах невнесения информации об учащемся в Банк;

проводить консультационную работу консультационную работу по предоставлению информации в Банк;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать надлежащее использование органами власти содержащейся в Банке информации об одарённых детях для постконкурсной поддержки и сопровождения, адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения;

предоставлять одарённым детям, включённым в Банк, сертификаты (в электронном виде), подтверждающие регистрацию в муниципальной базе данных.

Информационный фонд Банка

направленность							
(название направленности)							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения (число, месяц, год); контактный телефон	Реквизиты документа, удостовере- ряющего личность учащегося (паспорт, свидетель- ство о рождении)	Название образовательных организаций (согласно Уставу), в которых учащийся проходит обучение; получение семейного образования или самообразования (при наличии); телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя учащегося (полностью), должность, название объединения, название программы, по которой осуществляется обучение; контактный телефон	Результативность участия в мероприятиях		Работа, проведённая с учащимся
					Очно-заочных конкурсных мероприятиях (всероссий- ского, международ- ного уровней)	Дистанцион-ных конкурсных мероприятиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Информационная карта достижений учащегося

Сведения об учащемся	
1.	Направленность
2.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
3.	Дата рождения (число, месяц, год)
4.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт, свидетельство о рождении)
5.	Контактный телефон
Сведения об образовательной организации	
	Полное название образовательных организаций (согласно Уставу), в которых учащийся проходит обучение; получение семейного образования или самообразования (при наличии)
Сведения о руководителе учащегося	
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Должность
3.	Название объединения, студии, секции и т.д.
4.	Название образовательных программ, по которым обучается ребёнок
5.	Контактный телефон
Достижения учащегося по направлению деятельности	
	Результативность участия в мероприятиях (п.п.5.2.и 5.3 положения)
	_____ год I полугодие
	_____ год II полугодие
	и т.д.
1.Работа, проведённая с учащимся 2.Профессиональное определение учащегося (после окончания образовательной организации)	

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия ____ № _____ выдан

(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на основании _____,
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребёнка; контактные телефоны; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях регионального, межрегионального, федерального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой).¹

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения персональных данных в региональном банке «Одарённые дети Тамбовщины» (далее – Банк).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201__ г.

Расшифровка подписи

Подпись

¹ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.